

2026학년도 2학기 외국인 유학생 복학 신청 안내

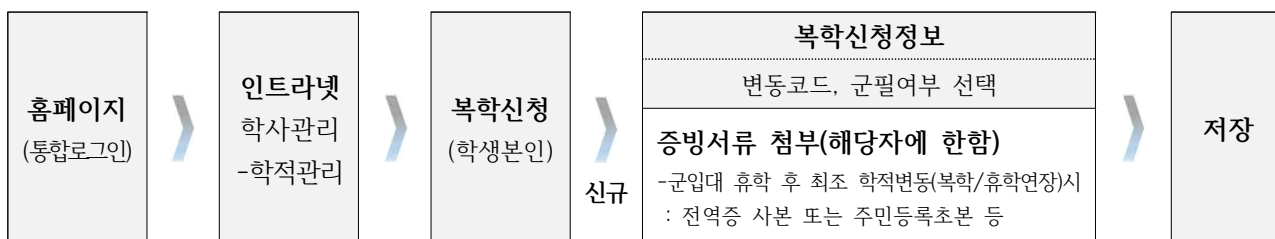
2026학년도 2학기 외국인 유학생 복학 신청 및
표준입학허가서 발급을 위한 서류를 아래와 같이 안내합니다.

1. 복학신청 안내

가. 신청기간

신청 기간	신청방법	등록금 납부기간
2026.8.18.(화)~8. 31.(월)	인트라넷(통합학사정보시스템) 신청	2026.8.25.(화)~8.31.(월)

나. 복학 신청방법



다. 인터넷 복학 절차

홈페이지 (인트라넷 접속)	→	복학신청 (학생본인)	→	학과접수처리 (학과조교)	→	복학 승인 (단대·대학원)
-------------------	---	----------------	---	------------------	---	-------------------

※ 휴·복학 신청/접수 후 인트라넷에 재접속하여 처리상황을 확인 할 수 있음

2. 표준입학허가서 신청

가. 복학 신청 및 승인 완료 후 표준입학허가서 신청하시기를 바랍니다.

나. 표준입학허가서는 필수 제출 서류 확인 후 4~5일 이내에 학생 본인의 이메일로 사업자등록증과 같이 발급됩니다.

나. 필수 제출 서류

- 1) 표준입학허가서 신청서 제출 → <https://forms.gle/e9AM3YJufXmZZak8A>
- 2) (이메일 제출) 복학원 1부
- 3) (이메일 제출) 여권사본 1부 (여권은 6개월 이상 유효기간이 남아있어야 함)
- 4) (스캔본 이메일 제출 & 원본 우편 발송) 본인 또는 부모 명의 은행잔고증명서(16,000,000원 이상) 1부

이메일 제출처: intl_admission@kangwon.ac.kr / 제출 마감일: 2026.8.24.(월)까지

3. 주의사항

가. 개강 이후에는 표준입학허가서 발급이 제한됩니다.

나. 표준입학허가서 신청 시 연락처 정보를 잘못 기재하여 불이익을 받지 않도록 유의하시기 바랍니다.

[은행잔고증명서 발급 기준]

- 발급서류: 본인 또는 부모 명의의 은행잔고증명서
 - 부모(부/모)명의로 잔고증명서를 제출할 경우, 가족관계증명서 영어원본 또는 공증번역본 제출 필수
 - 발급기준
 - 발급수량: 3부 (대학 제출용, 비자 신청용, 본인 소지용)
 - 예금금액: 16,000,000원(KRW) 이상
 - 비자 발급(변경) 신청일 기준 30일 이내 발급한 원본 서류
 - 한국 국내 체류자(체류자격 변경 등)의 경우 한국은행 발행의 은행잔고증명서 제출
- ※ 은행잔고증명서 발급 기준 준수 여부 확인:
원본 서류 제출 전 스캔 파일 intl_admission@kangwon.ac.kr 로 제출하여 사전 검토 가능

[은행잔고증명서 원본 서류 우편 제출 안내]

- 강릉기획지원과 국제교류팀 주소
강원특별자치도 강릉시 죽헌길 7, 교육지원센터(C9) 국제교류팀 506호

#506, Office of International Affairs, Education Support Center (C9),
Kangwon National University
7 Jukheon-gil, Gangneung-si, Gangwon-do, Republic of Korea (25457)
- 강릉기획지원과 국제교류팀 연락처 : (학부/UG) +82-33-640-2767 (대학원/PG) +82-33-640-2778
- 원본 서류 제출 기한 : 2026. 8. 24. (일)까지