

2026학년도 2학기 인문대학 파견 교환학생 모집 안내

강원대학교 인문대학(강릉)은 학생들에게 외국어 능력 향상, 학습 의욕 증진, 진로 탐색, 글로벌 마인드 함양에 도움이 되고자 교환학생 프로그램을 실시합니다. 교환학생에 관심이 있는 인문대학 학생들께서는 아래의 모집 안내를 확인 후 관련 서류를 제출하시기 바랍니다.

1. 파견대학

지역	국가	파견대학	시작 학기	파견인원	파견기간
아시아	일본	도야마대학	4월	3명 이내	2027년 1학기~2학기

2. 지원 자격

구분		내용
공통자격		· 인문대학 2학기 이상 등록한 학부생 ☞ 1학년 2학기~3학년 1학기: 두 학기까지 가능 ☞ 3학년 2학기: 두 학기까지 가능. 단 초과 학기 확인서 제출 필수 · 전체 성적 평균 3.0 이상인 학생 · 일본어능력시험 N2 이상 · 학칙 제88조 및 제101조 이내에 국외 수학 완료 가능 학생 · 징계받은 사실이 없는 학생
지원 구분	편입생	· 편입 후 본교 2학기 이상(신청 학기 포함) 수학한 학생
	휴학생	· 파견 시점에 재학 신분인 경우 지원 가능(복학 확인서 제출 필수)
	졸업유예학생	· 신청 및 파견 불가

3. 서류 접수

구분	내용
접수 기간	· 2026년 8월 10일(월)~9월 4일(금) 17시 ※ 마감 기간 준수
접수 방법	· 신청 서류 방문 제출 및 이메일 접수
서류 제출처	· 인문관(C2) 128호 일본학과 사무실 · 일본학과 이메일: nippon@kangwon.ac.kr
문의	· 엄태봉 교수(일본학과) utb@kangwon.ac.kr

4. 제출 서류

순번	제출 서류	비고
1	· 지원서 1부	인문대학 양식
2	· 지원동기 및 수학계획서 1부	인문대학 양식
3	· 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부	인문대학 양식
4	· 파견 서약서	인문대학 양식
5	· 재학증명서 국문 1부	.
6	· 성적증명서 국문 1부	.
7	· 공인어학성적 성적표 1부 ※ 서류 접수 마감일 기준 2년 이내(어학성적 사전등록 확인서는 5년 인정)	.
8	· 초과 학기 확인서 1부	인문대학 양식
9	· 복학 확인서 1부	인문대학 양식

5. 선발 기준

구분	내용
평가 기준	· 학점 40%, 일본어 어학 점수 40%, 면접 10%, 수학 계획서 10% · 총점 순으로 선발
선발 절차	면담 → 자격심사 → 학생 선발 및 파견대학 접수 → 최종 선발 → 파견
그 외	· 면접 심사 언어: 한국어 및 일본어 · 심사위원: 인문대학장, 일본학과장, 일본학과 교수 1인(일본인 객원교수) · 총점 동점자가 있을 경우 학점>일본어 어학>면접>수학계획서 점수 순 선발

6. 추진 일정

날짜	일정
8월 초~9월 초	· 인문대학 내 교환학생 모집 공지 · 서류 접수 ※ 9월 4일(금) 17시 00분 마감
9월 7일~11일	· 서류 제출자 면담 ※ 면담(약 10분) 일정 개별 연락
9월 14일~18일	· 서류 심사 · 면접 심사(9월 18일) ※ 면접 대상자에게 개별 연락
9월 21일	합격자 발표 ※ 합격자 개별 이메일, 인문대학 및 각 학과 홈페이지

9월 22일	합격 포기 신청서 제출 ※ 일본학과 사무실로 서면 및 이메일 제출
10월 말	· 합격자는 일본학과 사무실 이메일로 관련 서류 제출(10월 14일 17시) · 파견대학에 교환학생 명단 및 서류 발송
11월 말	파견대학 심사 및 결과 통보, 입학 관련 서류 전송
12월 초	파견대학으로 입학 절차 관련 서류 송부
2027년 1월~2월	입학허가서 송부, 비자 취득, 장학금 신청 등 출국 준비
3월 말	출국

※ 파견대학 및 인문대학의 사정에 따라 일정 변경 가능성 있음.

7. 학점 취득 및 인정

구분	내용
학점 취득	한 학기당 최소 10학점 이상 이수해야 하며, 학칙에 따라 학기당 최대 이수 학점을 초과하여 이수할 수 없음.
학점 인정	교환학생 종료 후 파견대학 발급 성적증명서를 근거로 학점 인정
그 외	· 교환학생 종료 후 인문대학에서 성적 인정을 신청하므로 개별적으로 학점 인정을 신청하지 않음 · 해외 취득 학점의 본교 전공학점 인정 여부는 소속 학과에서 확인하며, 학점 인정은 소속 학과 심의를 거쳐 전공선택 또는 일반선택으로 인정 · 국가장학금 신청자는 파견대학에서 각 학기 12학점 이상 이수 권장 · 교환학생 종료 후 <교환학생 결과 보고서>를 귀국 2주 이내에 제출

8. 학교 지원 및 본인 부담 사항

구분	내용
학교 지원	파견대학 등록금 면제
본인 부담	· 파견 기간 중 본교에 등록금 납부 · 항공료, 기숙사비, 생활비, 여권, 비자 발급 등 교환학생 파견을 위한 일체 비용 부담 · 유학생 보험 등 교환학생을 위해 필요한 보험 필수 가입

9. 유의 사항

- ① 최종 합격 후에도 파견대학 측의 사정에 따라 파견이 취소될 수 있다.
- ② 파견 학생은 우리 대학에 재학 중이어야 한다.
- ③ 파견 학생의 성적 인정은 소속 학과장을 통하여 인정받아야 한다.
- ④ 파견 학생이 임의로 조기 귀국할 수 없다.
- ⑤ 합격자는 파견대학의 안내문을 숙지하여 **필요 서류를 반드시 기간 내에 제출**해야 하며, 필수사항을 반드시 이행해야 한다.
- ⑥ 파견대학의 관련 공지는 지원서 기재 E-mail로 안내되므로, 해당 E-mail을 수시로 확인해야 하며, 정해진 기간 내 E-mail을 확인하지 않아 발생하는 모든 불이익에 대한 책임은 학생 본인에게 있다.
- ⑦ 합격 후 어떠한 이유로든 **중도에 교환학생을 포기할 경우**, 이에 발생하는 비용, 성적 등 불이익은 **학생이 모두 부담**한다. 단 질병, 사고 등 파견 전 또는 파견 잔여기간 동안 수학이 어렵다고 판단되는 경우 제외한다.
- ⑧ 접수 기간 내 **필수 서류 미비 시 공지 없이 심사 대상에서 제외**할 수 있다.
- ⑨ 교환학생 일정 등은 파견대학 및 인문대학의 사정에 따라 다소 변경이 있을 수 있다. 일정 변경 등이 발생할 경우 인문대학 교환학생 담당 부서가 공지한다.