

2024학년도 지역참여 예산제도 추진 계획(안)

1 추진 목적

- 관련: 중장기 발전 계획 <비전2025+>의 전략목표(지역과 상생하며 지역 발전에 기여하는 대학) 봉사분야
- 지역의 목소리를 듣고, 지역이 필요한 분야에 대학의 자원을 직접 투입해 지역발전을 이끌어 내는 효과의 극대화 제고
 - ※ 예산의 제안, 편성, 집행 및 평가 등 전 과정에 지역사회의 직접적인 참여 유도
- 대학과 지역의 네트워크 강화를 통해 지역발전에 기여하고 이를 위해 지속적인 참여 유도

2 운영 개요

- (추진내용)
 - (사 업 명) 2024년도 지역참여 예산제도 공모사업
 - (소요 예산) 86,480천원 *10개 내외로 선정 후 사업 규모에 맞게 지원
 - (사업 기간) 2024. 3월 ~ 12월까지
 - (신청 자격) 강릉시소재 지역 유관기관 및 비영리단체, 민간단체 등
 - (집행 방식) 민간경상보조금으로 지원
 - ※ 1차 배정: 총 사업비의 60% 지급, 2차 배정: 진행상황점검 후 40% 지급

○ (주요 사업분야)

- 대학의 전문성을 활용한 지역 문제 해결 사업
- 대학의 참여 봉사 활동을 통한 지역 취약 분야 지원 사업
- 대학의 자원과 유관기관의 연계를 통한 지역 인재 육성 사업
- 대학과 지역이 연계하고 추진하여 지역 발전에 기여할 수 있는 사업
- 대학의 인적·물적 자원을 활용하여 소상공업의 활성화에 기여할 수 있는 사업

사업 예시(2023년 선정 사업)

※ 주요분야 : 교육, 해양, 문화관광, 청년일자리, 복지, 도시재생, 경제활성화 등

- 꿈꾸는 청소년 프로젝트
- 노인학대 없는 가정만들기
- 민들레홀씨되어(문화재 플로킹)
- 명품마을 조성
- 제로웨이스트 축제 오늘&내일
- 원주옥상영화제
- 강릉원주대와 함께하는 정리정돈프로젝트
- 연꽃에 물들다
- 친환경에너지로 이동하는 자원순환 회수센터
- 초·중·고 발달장애인 여름방학프로그램 여름체험학교
- 강릉원주대와 함께하는 송정해변 및 해송길 맨발걷기 힐링캠프

3 추진 일정

○ (신청서 접수)

- (공고 기간) 2024. 3. 28.(목) ~ 4. 24.(수)
- (신청 기간) 2024. 4. 4.(목) ~ 4. 24.(수) *18:00까지 도착분에 한함
- (신청 서류)
 - ① 지역참여 예산제도 공모사업 신청서 1부.
 - ② 지역참여 예산제도 사업계획서 1부.
 - ③ 참여단체 등록증 사본 1부.
- (제출 방법) 담당자 이메일(joej@gwnu.ac.kr), 우편 또는 직접제출
 - 강원도 강릉시 죽헌길 7 강릉원주대학교 교육지원센터(C9) 508호

○ (세부 일정)

1	사업공모 및 접수	① 사업 안내 및 홍보: 홈페이지, 이메일 등 ② 사업 신청: 이메일, 우편, 방문 접수 등 ③ 추진일정: '24. 4. 24.(수) *18:00까지 도착분에 한함
2	1차 심사 (사업부서 내부검토)	① 적격사업 여부 확인 ② 사업의 타당성 및 실현 가능성 검토
3	2차 심사 (혁신추진자문위원회)	① 1차 심사 의견 참고하여 최종 사업 선정 ② 교부금액 조정 및 결정, 운영 컨설팅 ③ 추진일정: '24. 5월(예정) ※ 심사 시 참여업체의 대면평가를 진행 할 수도 있음
4	사업 운영	① 운영 컨설팅 시행 후 수정사업계획서 제출 ② 민간경상보조과목으로 사업비 교부(60%) ③ 선정된 사업단체에서 직접 사업비 집행 ④ 추진 일정: '24. 선정일~12월 말.
5	진행상황 점검 및 모니터링	① 진행상황 점검후 사업비 교부(40%) ② 중간점검 모니터링 실시 ③ 추진일정: '24. 8월말 ~ 9월(예정)
6	결과보고 및 정산	① 사업비 집행 완료: 2024. 12월 말까지 ② 결과보고서, 정산보고서 제출: '25.1월 초 ② 자체 평가 및 성과 공유: '25.1월 중

○ (월별 일정)

추진내용 \ 월	3~4월	5월	6월	7월	8월	9~11월	12월	'25.1월
계획수립 및 사업 공모								
선정 및 안내								
사업 운영(예산집행)								
진행상황점검 및 모니터링 실시								
결과보고 및 정산								
자체 평가 및 성과 공유								

4 평가항목

○ (평가기준)

- <지역참여 예산제도 사업계획서>를 평가항목에 준하여 심사
- 혁신추진자문위원회 위원으로 구성된 평가위원 심사의 평가점수를 순위로 반영

○ (평가항목)

평가항목	평가내용	세부 평가사항	배점
운영의 적절성	사업의 타당성	사업목표와 지역문제 인식 적절성	15
	사업의 실현가능성	추진방법의 구체성 및 실현 가능성	15
	지역 여건 반영	지역자원 활용 및 지역 특성 반영	15
	예산편성의 적정성	사업비 산출내역의 적정 여부	15
대학과 연계성	대학과 연계 협력성	학과(교수, 학생) 협력 여부	15
사업 성과의 공익성	대학과 지역사회 영향력	대학과 지역사회에 미치는 영향 (사업의 공공성, 홍보효과 등)	25
합 계			100

※ 합계점수 60점 이하는 선정대상에서 제외함

5 행정사항

○ (행정사항)

1. 선정된 단체는 반드시 사업기관(장) 명의로 된 예금통장을 구비하여야 하며 해당 계좌로 보조금 수령 후 사업비 지출 증빙
2. 제출된 사업계획서의 소요 사업비에 대한 구체적인 지출 및 정산 방법 등은 강릉원주대학교에서 정한 별도 기준에 따라야 함
3. 사업단체 선정 후 부적정 예산 항목의 경우 변경될 수 있음
4. 선정 사업의 제안자나 단체는 강사료, 자문료, 원고작성, 활동비 등 수당 수급 불가

5. 심사, 보조금 심의, 컨설팅에서 제안된 수정 및 보완사항을 반드시 적용하여 실행
6. 제안 신청 제반 서류는 반환하지 않는 것을 원칙으로 함
7. 강릉원주대학교의 타 재정지원사업과의 중복 투자는 불가하나, 타 부처 또는 지자체 사업과 연계하여 대학과의 협력을 통해 지역 사회 발전에 기여하는 사업은 권장
8. 다음과 같은 경우에는 기 지원된 사업비를 회수 조치함
 - 사업비를 목적 외의 용도로 사용하거나 지원 조건을 위반할 때
 - 지원된 사업과 관련하여 법령 또는 조례를 위반할 때
 - 거짓 또는 부정한 방법으로 사업비를 지원받을 때
 - 정당한 사유 없이 사업을 중단하거나 지연하여 사업 기간 내 사업 추진이 어렵다고 인정되는 때

○ (예산편성 가능 항목)

예산과목	항목	집행기준
운영수당	사업에 필요한 강연, 자문, 토론, 발제, 멘토링 등의 전문가 활용비	재정지원사업 강사료 집행기준에 준하여 지급
일반수용비	사무용품, 재료비 등 소모품성 물품 현수막, 배너, 인쇄비, 홍보비	사업 수행에 필요한 실제 경비
사업추진비	회의비, 다과비	식대 1인 30,000원 이하 다과 1인 5,000원 이하 (행사개최에 따라 다과 및 식사 모두 제공 시 다과비 포함 3만원 이하)
장학금	학생 활동비	강릉원주대학교 재학생에 한함 시간당 11,150원 (졸업생, 휴학생 지급 불가)

- ※ 기타운영비: 위 예산 항목에 명시되어 있지 않은 항목은 협의 후 진행하여야 하며 자산취득비(컴퓨터, 의자, 책상 등), 시설비, 인건비는 예산 지원 불가
- ※ 업무추진비는 총사업비의 10% 이내 편성 가능
- ※ 사업비 집행 세부 사항은 사업 선정 후 운영 컨설팅을 통해 안내