



강릉원주대학교 산학협력종합지원 플랫폼

GWNUNet

학생 현장실습 신청 매뉴얼

 2023.09



목차

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	매뉴얼 목차	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

1 | 최초 로그인 (회원정보 입력 및 약관 동의)

 [4 p](#)

2 | 현장실습참여 신청하기

 [9 p](#)

3 | 현장실습 신청내역 수정 / 취소 / 신청결과확인

 [17 p](#)

4 | 협약서 동의 및 출력

 [21 p](#)

5 | 현장실습운영

 [24 p](#)

6 | 실습보고서 / 출근부 / 운영중간점검서 / 결과보고서 / 기관평가서 / 산재보험가입증명서 / 실습지원비 이체내역서 / 설문조사

 [26 p](#)

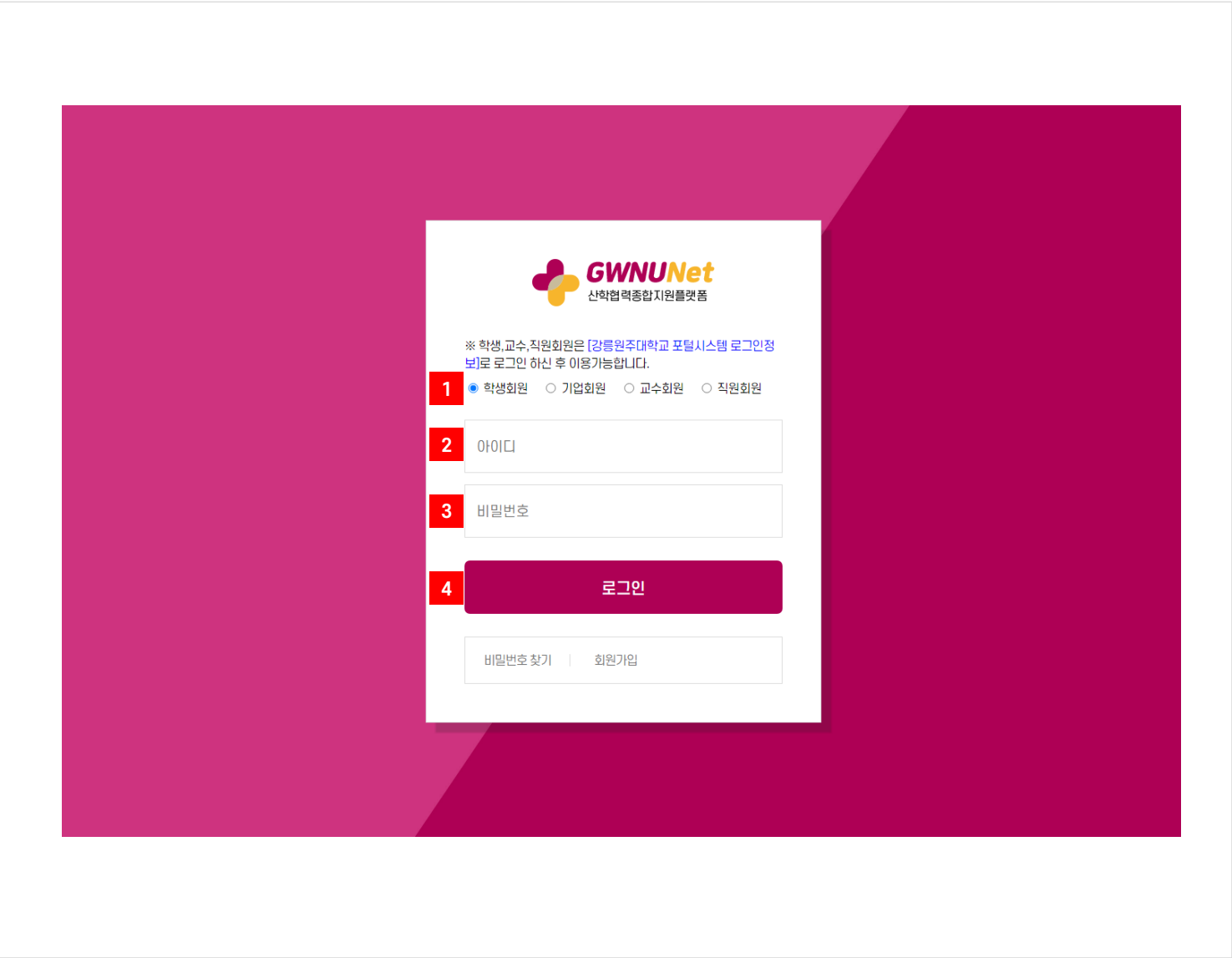
7 | 지원비 신청서 / 현장실습 체험수기

 [35 p](#)

최초 로그인

(회원정보 입력 및 약관 동의)

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	최초 로그인 (회원정보 입력 및 약관 동의)	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2



Description	
1	로그인 회원 유형 선택 학생회원 선택
2	아이디 입력 본인의 학번을 입력
3	비밀번호 입력 첫 로그인 시 주민등록번호 앞 6자리 입력
4	로그인 정보 입력 후 로그인 버튼을 눌러 완료
gwnunet 포털로그인 정보가 잘못되었습니다. 확인 간혹 로그인 오류가 나는 경우 학교 인트라넷에 접속할 때 사용하는 비밀번호를 입력하세요. 그래도 안될 경우, 비밀번호 찾기를 이용하세요.	

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	최초 로그인 (회원정보 입력 및 약관 동의)	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

1 My LINC site 로그인

2 gwnunet

3 20180294님의 정보를 안전하게 보호하기 위해 비밀번호를 다시 한번 확인합니다.

4 회원정보 입력

학번 * 20180294

이름 * 홍길동

이메일 *

휴대폰번호 *

이메일 수신 * ☒ 수신 ☐ 수신하지 않음

SMS 수신 * ☒ 수신 ☐ 수신하지 않음

확인 취소

Description	
1	My LINC site(마이 링크 사이트) 로그인 후 상단의 My LINC site를 눌러 이동
2	필수 회원정보 입력 팝업 최초 로그인한 경우 1회에 한하여 필수 회원 정보를 입력하라는 창이 뜹니다.
3	정보 입력을 위한 비밀번호 확인 로그인 단계에서 입력 했던 비밀번호를 다시 한번 입력합니다.
4	필수 회원정보 입력 이메일과 휴대폰 번호를 정확히 입력 후 이메일, SMS 수신 체크 후 확인을 눌러주세요. 이후 '정상적으로 회원정보가 수정되었습니다.'라는 팝업이 뜨면 확인 클릭!

• 이메일 및 SMS수신 동의는 현장실습 관련 학생 안내 및 연락 용도로 꼭 수신에 체크해 주시기 바랍니다.

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	최초 로그인 (회원정보 입력 및 약관 동의)	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

1

이용약관

제 1장 총칙

제 2장 서비스 이용 계약

제 3장 서비스의 이용

제 4장 의무

제 5장 저작권 및 면책

1-1

이용약관 내용에 동의합니다.

개인정보 수집·이용

개인정보의 수집 및 이용 목적

강릉원주대학교 GWNUNet 사이트에서 제공하는 서비스는 다음의 목적을 위해 개인정보를 수집 및 이용합니다. 수집된 개인정보는 다음 목적 이외의 용도로는 이용되지 않습니다.

1.홈페이지 회원가입 및 관리

2.사업단 업무와 관련된 연락,통지

3.사업단 관련 서비스 제공, 본인인증 등

4.접속 빈도 파악 또는 회원의 서비스 이용에 대한 통계

1-2

개인정보 수집·이용 내용에 동의합니다.

1-3

저장

Description	
1	약관동의 약관 2종의 내용을 확인하고 동의합니다.
1-1	이용약관 동의버튼 체크(동의 시 붉은 색으로 변경됨)
1-2	개인정보 수집이용 동의버튼 체크(동의 시 붉은 색으로 변경됨)
1-3	저장 약관동의 후 저장 버튼을 눌러 완료
gwnunet 업데이트가 완료되었습니다. 확인 업데이트 완료 팝업을 확인했다면 현장실습 신청/운영을 위한 최초 로그인 단계가 완료되었습니다. 앞으로는 홈페이지를 접속하여 학생 로그인 후 바로 현장실습 신청/운영을 하실 수 있습니다.	

현장실습참여 신청하기

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	현장실습참여 신청하기	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

01

강릉원주대 산학협력통합지원플랫폼 GWNUNet 홈페이지 접속
(<https://gwnunet.gwnu.ac.kr/>)



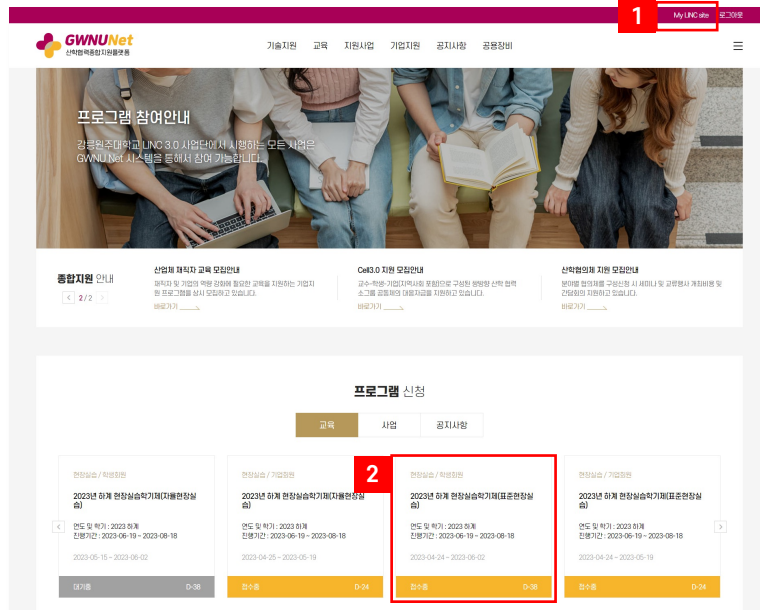
[바로가기](#)

02

홈페이지 접속 후 학생회원 로그인
(로그인 방법은 매뉴얼의 최초 로그인 안내를 참고하세요.)

03

로그인 후 상단의 메인 프로그램 신청 리스트에서 신청
(교육 프로그램 리스트의 접수중인 현장실습 학생회원 배너를 클릭하세요.)



Description

- 1 **홈페이지 로그인**
홈페이지에 학생회원 로그인
 - 2 **프로그램 신청(교육) 리스트**
교육 프로그램 리스트를 좌우로 슬라이드 하여 접수중인 현장실습 학생회원 배너를 클릭합니다.
- 홈페이지 메인의 교육 프로그램 신청 배너는 대기중 > 접수중 > 마감 순으로 표시됩니다.

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	현장실습참여 신청하기	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

04

My LINC site(마이 링크 사이트)로 이동, 신청하기 클릭
- 신청하려는 현장실습 프로그램의 '신청하기' 버튼을 눌러주세요.

The screenshot shows the GWNUNet student portal interface. On the left, there is a navigation menu with items like '홈', '온라인신청', '캡스톤디자인', '현장실습관리', '실습실 예약', '정보마당', and '포트폴리오'. The '현장실습관리' item is highlighted with a red box and the number '1'. Below it, a sub-menu lists '현장실습신청', '현장실습운영', '현장실습 공지사항', and '현장실습 서식'. The main content area is titled '현장실습신청' and shows a list of internship programs. Each program entry includes details like '현장실습명', '연도 및 학기', '진행기간', and '신청기간'. The '신청하기' (Apply) button for each program is highlighted with a red box and the number '2'.

Description

1	현장실습신청(마이링크사이트) 현장실습 신청 리스트로 이동되며, 신청할 현장실습 진행기간, 학기 등을 확인하세요.
2	신청하기 신청버튼을 눌러 현장실습신청을 진행합니다.

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	현장실습참여 신청하기	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

05

이력서 등록방법 선택

- 신청가능여부 의 이력서를 작성하여 등록합니다.

현장실습신청

🏠 > 현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습정보	기업정보/선택신청	매칭정보	협약서 동의/승락
--------	-----------	------	-----------

현장실습 기본정보

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제 (표준현장실습)	담당자	강윤서
신청기간	2023-04-24 ~ 2023-06-02	진행기간	2023-06-19 ~ 2023-08-18

신청가능여부

1

이력서

서약서

※ 현장실습신청을 하시려면 이력서를 작성하시고 반드시 서약서에 동의를 해주셔야 합니다.

- 이력서를 작성하지 않으셨거나, 이력서 내용에 문제가 있어서 승인이 취소되었습니다. > 이력서 바로가기
- 서약서 내용에 아직 동의하지 않으셨습니다. > 서약서 바로가기

현장실습기관 현황

실습 구분	2023년 하계 현장실습학기제 (표준현장실습)			업체보기
실습 주차	4주	학점		
참여업체	0개 업체	경원/신청인원	0명/0명	
실습 구분	2023년 하계 현장실습학기제 (표준현장실습)			업체보기
실습 주차	8주	학점		
참여업체	0개 업체	경원/신청인원	0명/0명	

Description

1	신청가능여부 이력서를 선택
2	이력서 선택 신규작성 또는 이전에 작성한 이력서를 선택 하여 내용을 수정, 업로드 할 수 있습니다.

2

이력서 선택

이력서명	새로작성하기
2022년 동계 현장실습학기제 운영 (표준현장실습) 이력서	선택하기

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	현장실습참여 신청하기	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

06

이력서 작성 및 등록완료

- 이력서는 기업에서 학생 선발 시 확인하는 정보입니다.

1 이력서 선택

이력서명 새로 작성하기
2022년 동계 현장실습학기제 운영 (보통현장실습) 이력서 선택하기

뒤로

기본정보

성명	영문	KIM JAEUN
생년월일	1998년 06월 02일 (연 24세)	
거주주소	서울 용산구 후암로23길 13 (후암동) 미니타운 301호 상세주소 입력	
원거주지	04332 우편번호 서울 용산구 후암로23길 13 (후암동) 미니타운 301호 상세주소 입력	

교내외 활동 이력

기간	활동구분	활동내역

외국어사실

외국어	특제	전문	회화
영어	상	중	중
일본어	하	하	하
중국어	선택	선택	선택
점수	810 점 (TOEIC)		

자격증

취득년도	자격증명
년	
년	
년	

자기소개서

현장실습프로그램 경험동기	
주요 경력(교내외 활동)사항	
건강및 관심분야 (현장실습 관련분야)	
향후 진로 희망계좌 및 기타	

확인

2

신청가능여부

이력서 서약서

※ 현장실습신청을 하시려면 이력서를 작성하시고 반드시 서약서에 동의를 해주셔야 합니다.
- 서약서 내용에 아직 동의하지 않으셨습니다. ▶ 서약서 보기가기

Description

- 이력서 작성**
기본정보, 교내외 활동이력, 외국어, 자격증 및 자기소개서를 작성합니다.
- 이력서 작성 완료**
잘 작성하신 후 하단의 확인을 누르면 저장이 되며, 이후 화면 중앙 상단부의 신청가능여부 이력서 박스가 파란색으로 변한 것을 확인할 수 있습니다.

- 자기소개서는 기업에서 학생 선발 시 중요한 참고가 되므로 잘 작성 바랍니다.

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	현장실습참여 신청하기	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

07

서약서 작성 및 등록완료

- 이력서는 기업에서 학생 선발 시 확인하는 정보입니다.

2 | 지도교수 선택

전체 (검색 : 500 명)

이름을 기입하세요. < 검색

이름	학과	지정
강동석	경영학과	< 지정
강명신	치위학과	< 지정
강명훈	화학신소재학과	< 지정
강문식	전자공학과	< 지정
강상국	관광경영학과	< 지정

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 >>

3 | 신청 교과목 선택

:: 교과목을 선택해주세요 ::

해외현장실습계절제4주(2학점) (000667)

해외현장실습계절제8주(4학점) (000668)

현장실습(자동차공학전공, 전공 2학점) (810.45001)

현장실습(전기공학과, 전공 3학점) (811.35001)

국내현장실습계절제4주(2학점) (000664)

국내현장실습계절제8주(4학점) (000665)

해외현장실습계절제4주(2학점) (000667)

현장실습과 취업(2학점, 졸업예정자, 4주) (000669)

현장실습(컴퓨터공학과, 전공 3학점) (503.35001)

현장실습(멀티미디어공학과, 전공 3학점) (807.45501)

현장실습(기계공학과, 전공 1학점) (809.47201)

현장실습(자동차공학전공, 전공 2학점) (810.45001)

현장실습(전기공학과, 전공 3학점) (811.35001)

기술경영현장실습(산업경영공학과, 전공 3학점) (556.462)

현장실습 1 (자동차공학과, 전공2학점) (810.49301)

경영현장실습 (302.42801)

회계현장실습계절제 (303.421)

무연현장실습계절제 (304.444)

도시계획및공간정보산업현장실습 (305.453)

:: 교과목을 선택해주세요 ::

서약서 작성

본인은 현장실습 지원센터에서 실시하는 현장실습학기제 프로그램에 참가하고 현장실습을 수행함에 있어 학생의 본분을 지키고 교육지침을 준수하여 현장실습 지원센터에서 진행되는 사전교육 참석 및 실습종료 5일 이내에 결과보고서와 제반서류를 제출하겠습니다. 또한 위 수집된 정보는 현장실습학기제 운영목적 외로 사용하지 않으며, 개인정보보호법에 의거 관리하고 활용하는데 동의합니다.

개인정보 수집 동의

강릉원주대학교 현장실습지원센터는 개인의 정보보호를 중요시하며, "정보통신망 이용촉진 및 정보보호"에 관한 법률을 준수하고 있습니다. 강릉원주대학교 현장실습지원센터는 개인 정보취급방향을 통하여 제공하는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다. 강릉원주대학교 현장실습지원센터는 개인정보취급방향을 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 개별공지)을 통하여 공지할 것입니다.

1. 개인정보의 수집, 이용 목적, 수집하는 개인정보 항목 및 수집방법

(1) 수집 및 이용목적

- 현장실습 참여자의 현장실습 상태 및 실습보통 가입을 위해 이용

※ 개인정보 수집 미동시 현장실습 상태 및 실습 보통 가입 불가

2 지도교수선택

3 신청교과목

4 동의

1 ☒ 내용에 동의합니다.

2 ☒ 내용에 동의합니다.

3 ☒ 내용에 동의합니다.

- ※ 일반선택은 국내 현장실습 계절제4주(2학점) 또는 국내 현장실습 계절제 8주(4학점) 그 외 학기중에는 12주 또는 16주 선택
- ※ 전공수업으로 수강신청 시에는 소속학과의 전공교과목
- ※ 졸업예정자(4학년2학기)는 현장실습과 취업 교과목
- ※ 현장실습은 동일교과목의 중복수강이 불가합니다.

Description

1	동의 체크 내용동의 체크 필수
2	지도교수 선택 지도교수 이름 검색을 클릭하여 지도교수 한 분만 선택 합니다.
3	신청교과목 교과목을 선택합니다.
4	신청교과목 서약서 작성을 완료 후 동의 버튼 클릭

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	현장실습참여 신청하기	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

09

기업정보 / 선택신청

- 실습기간, 지역, 상호를 검색해 기업정보를 확인하고 1~3지망 기업을 선택합니다.

현장실습정보

기업정보/선택신청

매칭정보

협약서 동의/승락

■ 현장실습 기업선택/변경

※ 최종적으로 기업선택을 완료하려면 반드시 우측의 [신청하기] 버튼을 눌러서 완료해주세요. (완료하지 않으면 현장실습 지원이 되지 않습니다)

1

1지망기업

2지망기업

3지망기업

주식회사 아이파써엔비 취소

해람에프엘비럼동조합 취소

(주)네오닥터 취소

기업 선택중

신청하기

* 하단의 기업리스트에서 지원하기를 클릭하시면 현장실습 업체를 지망별로 선택하실 수 있습니다.

■ 현장실습 신청기업

2

::실습기간::

광주

기업명 : 기업명 또는 상호

검색하기

기간(전체) / 지역(전체) / 기업명검색(전체)

출 참여업체 0 / 총 모집정원 0명 / 현재신청인원 0명

※ 실습기간을 선택해 검색
 ※ 지역을 클릭해 현장실습지역을 선택해 검색
 ※ 기업명 또는 상호를 직접 입력하여 검색

3

번호	기업모집정보	지원현황	지원신청
51	주식회사 아이파써엔비 실습기간 : 2018-12-24 ~ 2019-02-15 (6주) 모집전공 : 전자, 전기, 산업경영	0 / 1	지원하기
50	해람에프엘비럼동조합 실습기간 : 2018-12-24 ~ 2019-02-28 (6주) 모집전공 : 미선택	1 / 1	지원하기

기업정보를 클릭해 현장실습지원 기업의 정보를 확인 하고 지원신청 바랍니다.

지원선택

1지망 선택

2지망 선택

3지망 선택

지 원 하 기 를
 눌러
 1~3지망 기업을
 선택합니다.

Description

현장실습 기업선택/변경

3지망까지 선택하지 않으셔도 신청하기 버튼이 파란색으로 활성화 됩니다.
 기업을 선택 하였으면 반드시 신청하기 버튼을 눌러야 신청이 완료됩니다.

1

*이미 신청을 완료한 학생의 경우 취소 변경을 하고자 할 때는 취소하기 버튼을 누르고 다시 기업을 변경하고 신청하기를 할 수 있습니다.
 단, 기업 매칭이 완료된 경우에는 수정 취소가 불가능합니다. 이런 경우 현장실습지원센터로 연락하여 조치 후 수정/취소/변경해야 합니다.

2

기업정보 검색

실습기간/지역/기업명으로 기업정보 검색

3

기업정보

기업정보 리스트 내 기업정보보기 제공
 지원신청의 지원하기 버튼으로 희망기업 등록이 가능합니다.

현장실습 신청내역 수정 / 취소 / 신청결과확인

문서명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면명	현장실습 신청내역 수정 / 취소 / 신청결과확인	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

홈페이지 접속 후 학생회원 로그인 후 My LINC site(마이 링크 사이트)로 이동

현장실습신청

현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습 선택

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제(자유현장실습)		신청하기
연도 및 학기	2023년 하계	진행기간	2023-06-19~2023-08-18
신청기간	2023-05-15~2023-06-02		
현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제(표준현장실습)		2 신청결과확인
연도 및 학기	2023년 하계	진행기간	2023-06-19~2023-08-18
신청기간	2023-04-24~2023-06-02		
현장실습명	2023년 1학기 현장실습학기제(표준현장실습)		신청하기
연도 및 학기	2023년 1학기	진행기간	2023-03-01~2023-06-30
신청기간	2023-01-30~2023-02-15		
현장실습명	2023년 1학기 현장실습학기제(자유현장실습)		신청하기
연도 및 학기	2023년 1학기	진행기간	2023-03-01~2023-06-30
신청기간	2023-01-30~2023-02-15		

Description

- 1 **현장실습관리**
현장실습신청 클릭
 - 2 **현장실습 신청결과확인**
신청이 완료된 것으로, 신청하기 버튼이 아닌 신청결과확인 버튼으로 변경됩니다.

신청결과확인 버튼을 눌러 페이지로 이동
- 이미 신청을 완료한 학생은 취소 변경을 하거나 매칭정보를 확인하려면 다시 로그인하여 확인 및 취소 변경 가능합니다. 이때는 이미 신청이 되었기때문에 더 이상 기존의 신청하기 버튼이 아닌 신청결과확인 버튼으로 변경됩니다.

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	현장실습 신청내역 수정 / 취소 / 신청결과확인	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

신청내역 수정/취소 - 현장실습 기업/선택신청 페이지 내 기업선택 변경

1

현장실습정보	기업정보/선택신청	매칭정보	협약서 동의/승력
--------	------------------	------	-----------

학생 지원 현황

신청 교과목	국내현장실습계열계4주(2학점)		
1차원기업	2차원기업	3차원기업	
메시식품	학업에부연비협동조합		

현장실습 기업선택변경

* 변경을 희망할 경우 신청취소 후 기업을 다시 선택한 후 반드시 우측의 [신청하기] 버튼을 눌러서 완료해주세요.

1차원 기업	2차원 기업	3차원 기업	신청취소
메시식품	학업에부연비협동조합		

* 학단의 기업리스트에서 지원하기를 클릭하시면 현장실습 일정을 지정할 수 있습니다.

현장실습 신청기업

일수기간: [v] 지역: [v]

기업명: 기업명 또는 상호 검색하기

기간(전체) / 지역(전체) / 기업명검색(전체)

총 참여업체 50 / 총 모집정원 110명 / 현재신청원 11명

번호	기업보장정보	지원현황	지원신청
50	주식회사 에이피씨엔비 실습기간: 2018-12-24 ~ 2019-02-15 (6주)	기업장모기	0 / 1

Description

- 1 현장실습 신청 > 기업정보/선택신청
기업정보/선택신청 페이지로 이동
- 2 신청취소
기업선택/변경의 신청취소 버튼 클릭

신청취소를 하려면 현장실습 기업선택변경에서 신청취소를 누릅니다.

단, 매칭이 완료된 경우는 신청취소가 불가능 합니다. 이때에는 현장실습 지원센터로 연락하여 매칭 취소 후 다시 신청 가능 합니다.

신청취소를 누르고 다른 기업을 선택하고자 할 경우에 다른 기업을 선택하고 다시한번 신청하기 버튼을 눌러 재신청 하도록 합니다.

신청을 포기할 경우 신청취소를 하면 됩니다.

이후에 다시 신청할 경우에는 처음부터 신청 절차 대로 진행 합니다.

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	현장실습 신청내역 수정 / 취소 / 신청결과확인	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

신청결과확인(매칭정보)

원장실습정보

기업정보/선택신청

매칭정보

협약서 동의/출력

학생 자원 현황

신청 교과목

원장실습과 취업 (2학점, 졸업예정자, 4주)

1지망기업

2지망기업

3지망기업

(주)스마트동스쿨

(주)경포아쿠아리움

해담에프엔비협동조합

※ 지향한 기업과 매칭정보를 조회 할 수 있습니다.

※ 매칭완료 상태의 기업은 현장실습 기업으로 확정된 기업입니다.

지원기업명

(주)스마트동스쿨

지향 순서

1지망

지원 상태

-

실습기간

2019-01-01 ~ 2019-02-28 (8주)

근무시간

월요일~금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분

지원기업명

(주)경포아쿠아리움

지향 순서

2지망

지원 상태

-

실습기간

2018-12-24 ~ 2019-02-22 (8주)

근무시간

월요일~금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분

지원기업명

해담에프엔비협동조합

지향 순서

3지망

지원 상태

-

실습기간

2018-12-24 ~ 2019-02-28 (8주)

근무시간

월요일~금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분

지원기업명

(주)스마트동스쿨

지향 순서

1지망

지원 상태

매칭완료

실습기간

2019-01-01 ~ 2019-02-26 (8주)

근무시간

월요일~금요일 / 09시 00분 ~ 18시 00분

학생이 신청한 교과목과 지망 기업 현황입니다.

매칭 확정되기 전에는 지원 상태가 "- "표시로 나타납니다.

매칭이 확정 완료된 후에는 매칭된 기업의 지원상태가 '매칭완료'로 나타납니다.

Description	
1	현장실습 신청 > 매칭정보 매칭정보 페이지로 이동
2	매칭정보 매칭정보를 선택하면 현재 신청한 현황을 볼 수 있는 화면이 제공됩니다. 신청결과를 확인 하실 수 있습니다.

협약서 동의 및 출력

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	협약서 동의 및 출력	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

현장실습 협의서 동의/출력

현장실습정보

기업정보/선택신청

매장정보

1
협약서 동의/출력

현장실습 협의서 동의

매칭 완료 된 후에 협약서 동의 및 출력을 진행할 수 있습니다.

표준 현장실습학기제 (Co-op) 협약서

본 협약은 「대학생 현장실습학기제 운영규정」 (이하 ‘교육부 고시’라 한다)에 의거하여 강릉원주대학교 (이하 ‘학교’라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제 (Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제 (Co-op)를 공동으로 운영하는 실습기관, 참여하는 학생, 운영 주체인 학교 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실하게 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조 (교육과정) 2023학년도 여름계절 학기 표준 현장실습학기제 (Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조 (운영사항) 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

- 실습기관명 : **후시회사 인터포**
- 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 가 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식 (표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
- 실습기간은 **2023년 9월 5일부터 2023년 9월 15일까지**로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 협의하여 결정한다.
- 실습시간 및 요일
 - 실습시간 : **1일 8시간 / 09:00 ~ 18:00 (휴게시간: 1시간 포함)**
 - 실습일수 및 요일 : **후 5일 (월, 화, 수, 목, 금)**

다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간 (당일 오후 10시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시될 수 없다.

라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 연장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과할 경우에는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.

- 휴게 및 휴일
 - 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기간 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등의 휴일 활동을 보장한다.
 - 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.
- 실습지원비 등
 - 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여 **[월] 기준 2,000,000원 (세전)을 [익월] 5일** 경에 학생별 계좌로 지급한다. 다만, 학생이 중도 포기하거나, 결근하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.
 - 실습기관에서 연장 · 야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장 · 야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.
 - 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편의 · 복지 제도의 활용을 지원한다.
- 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계 · 도구 · 설비 등에 대한 위험방지 조치 및 화재 · 가스 · 분진 등에 의한 건강장애 방지조치 등 안전 · 보건 상 필요사항을 조치한다.
- 실습기관에서는 「산업재해보상보험법, 제123조에 따른 「현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용명령」 (고용노동부 고시)에 의거하여 참여 학생을 대상 보험에 가입하고, 학교에서는 상해보험에 가입하여 학생이 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영과 관련하여 재해를 입는 경우 해당 보험에 따라 재해보상을 한다.
- 실습기관에서는 본 협약서 외 학생별 별도의 (근로)계약서를 **[제결하지 않오]**, 4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등에 **[기관 담당자분에게 확인후 선택해주세요.] (○가입한다 / ●가입하지 않는다)** . 별도의 (근로)계약서를 체결하더라도 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영 및 지도계획은 준수하여야 한다.

제3조 (협약해지 및 중단 등) 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영 중 부득이하거나, 합당한 협약 해지 또는 중단 등의 사유가 발생할 경우 실습기관 또는 학생은 학교와 협의한 후 실습기관, 학생, 학교 간 상호 동의 및 합의하에 본 협약을 해지하거나, 운영을 중단할 수 있다. 다만, 실습기관의 귀책사유로 중단되어 학생의 해당 학기 이수에 문제가 발생할 경우에는 학교와 협의하여 해당 실습기관과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습기관을 연계하여 학생의 학기 이수 등에 문제가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

제4조 (상호협력 등) 학교 및 실습기관에서는 산업안전보호 및 성희롱예방 등 학생 보호를 위한 조치를 취하고, 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따른 상호 권리 및 의무사항을 숙지하여 표준 현장실습학기제 (Co-op)가 원활하게 운영될 수 있도록 상호 협력하여 운영한다.

제5조 (방문 지도 · 점검) 학교에서는 참여 학생을 대상으로 실습기관의 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영 사항의 적합성을 방문 · 서면 등으로 점검하고, 실습기관에서는 학교의 교직원 이 현장을 방문하여 지도 및 점검 시 적극 협조한다.

제6조 (출석 · 평가) 실습기관에서는 교육부 고시의 출석 및 평가 기준에 따라 학생의 출석관리 및 평가를 실시한 후 별지 제3호 서식 (표준 현장실습학기제 (Co-op) 평가표 및 출석부)을 학교에 제출한다.

제7조 (기타) 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명기되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 합의한 방법으로 1부씩 보관한다.

3
동의

2
약서 내용에 동의합니다.

매칭 완료 된 후에 협약서 동의 및 출력을 진행할 수 있습니다.

Description

1	현장실습신청 > 협약서 동의/출력 협약서 동의/출력 페이지로 이동
2	보험가입여부 체크 기관 담당자에게 4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등에 가입하는지 확인 후 체크
3	협약서 동의 체크 협약서 내용 확인 후 동의 체크 및 아래 동의 버튼을 클릭 시 출력진행이 가능합니다.
기타	출력 협약서 동의가 완료되면 인쇄하기 버튼이 활성화 되어 출력이 가능합니다.

강릉원주대학교 링크3.0 사업단 산학협력총합지원 플랫폼 GWNUNet [학생 현장실습 신청 매뉴얼]

22

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	협약서 동의 및 출력	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

현장실습 협의서 동의/출력

현장실습정보

기업정보/선택신청

매칭정보

1

협약서 동의/출력

수정하기

인쇄하기

현장실습 협의서 동의

표준 현장실습학기제 (Co-op) 협약서

본 협약은 '대학생 현장실습학기제 운영규정' (이하 '교육부 고시'라 한다)에 의거하여 강릉원주대학교 (이하 '학교'라 한다)에서 운영하는 표준 현장실습학기제 (Co-op) 교육과정의 운영근거를 마련하고, 표준 현장실습학기제 (Co-op)를 공동으로 운영하는 **실습기관**, 참여하는 **학생**, 운영 주체인 **학교** 간 필요한 사항을 정하고 이를 성실히 준수할 것을 약정함을 목적으로 체결한다.

제1조(교육과정) 2023학년도 여름계절 학기 표준 현장실습학기제 (Co-op) 과정으로 운영한다.

제2조(운영사항) 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영사항은 아래 각 호와 같이 실시한다.

- 실습기관명 : **주식회사 인티코**
- 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영 내용 및 지도 계획 등은 실습기관에서 학교에 기 제출한 교육부 고시 별지 제1호 서식(표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영 계획서)에 따라 운영한다. 다만, 내용 등의 변경이 필요한 경우에는 학교 측에 통보하고 학교 및 학생의 동의하에 변경할 수 있다.
- 실습기간은 **2023년 9월 5일부터 2023년 9월 15일까지**로 한다. 다만, 학생별 실제 실습기간은 실습상황에 따라 변경될 수 있으며, 이 경우 상호 합의하여 확정한다.
- 실습시간 및 요일
 - 실습시간 : **1일 8 시간 / 09:00 ~ 18:00 (휴게시간 : 1시간 포함)**
 - 나. 실습일수 및 요일 : **주 5일 (월, 화, 수, 목, 금)**
 - 다. 교육과정 상 사전협의 및 동의 되지 않은 야간(당일 오후 1시부터 이튿날 오전 6시까지)에 실시할 수 없다.
 - 라. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 실습시간 외 연장실습이 필요한 경우 1주 최대 5시간 한도로 사전 학생의 동의하에 실시하여야 한다. 다만, 1주 최대 5시간을 초과하는 교육부 고시 따라 본 협약서 외 추가로 근로계약 체결형태의 표준 현장실습학기제로 운영하여야 한다.
- 휴게 및 휴일
 - 가. 교육부 고시에 따라 실습기관에서는 1일 1시간 이상의 휴게시간과 1개월 기준 1일의 휴일, 실습기관 중 학생의 공적 의무 수행일, 경조사일, 입원일 등의 휴일 활용을 본다.
 - 나. 실습기관에서는 위 휴일 외 실습기관의 사정 및 필요에 따라 별도의 휴일을 부여할 수 있다.
- 실습지원비 등
 - 가. 실습기관은 교육부 고시에 따른 실습지원비 기준을 준수하여 **[월] 기준 2,000,000원(세천)을 [약월] 5일** 경에 학생별 계좌로 지급한다. 다만, 학생이 중도 포기하거나, 하는 경우에는 그 실습일수에 비례하여 실습지원비를 지급한다.
 - 나. 실습기관에서 연장 · 야간 실습을 실시하는 경우 해당 연장 · 야간 실습에 대해서는 당해 연도 시간급 최저임금의 100분의 50 이상을 가산하여 지급한다.
 - 다. 실습기관에서는 실습지원비 외 해당 실습기관의 편의 · 복지 제도의 활용을 지원한다.
- 실습기관은 산업재해 예방을 위해 작업에 적합한 보호구 지급, 해당 기계 · 기구 · 설비 등에 대한 위험방지 조치 및 원재료 · 가스 · 분진 등에 의한 건강장해 방지조치 등 안전 상 필요사항을 조치한다.
- 실습기관에서는 '산업재해보상보험법' 제123조에 따른 '현장실습생에 대한 산업재해보상보험 적용범위' (고용노동부 고시)에 의거하여 참여 학생을 대상으로 산재보험에 가입하고, 학교에서는 상해보험에 가입하여 학생이 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영과 관련하여 재해를 입는 경우 해당 보험에 따라 재해보상을 한다.
- 실습기관에서는 본 협약서 외 학생별 별도의 (근로)계약서를 **[체결하지 않으며]**, 4대보험 중 산재보험 외 다른 보험 등에 **[가입하지 않는다]**. 별도의 (근로)계약서를 체결하여 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영 및 지도계획은 준수하여야 한다.

제3조(협약해지 및 중단 등) 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영 중 부득이하거나, 합당한 협약 해지 또는 중단 사유가 발생할 경우 실습기관 또는 학생은 학교와 협의한 후 실습기관, 학생, 학교 간 상호 동의 및 합의하여 본 협약을 해지하거나, 운영을 중단할 수 있다. 다만, 실습기관의 귀책사유로 중단되어 학생의 해당 학기 이수에 문제가 발생할 경우에는 학생의 합의하여 해당 실습기관과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습기관을 연계하여 학생의 학기 이수 등에 문제가 발생하지 않도록 노력하여야 한다.

제4조(상호협력 등) 학교 및 실습기관에서는 산업안전보호 및 성희롱예방 등 학생 보호를 위한 조치를 취하고, 실습기관 및 학생, 학교는 교육부 고시에 따른 상호 권리 및 의무사항을 지하여 표준 현장실습학기제 (Co-op)가 원활하게 운영될 수 있도록 상호 협력하여 운영한다.

제5조(방문 지도 · 점검) 학교에서는 참여 학생을 대상으로 실습기관의 표준 현장실습학기제 (Co-op) 운영 사항의 적합성을 방문 · 사면 등으로 점검하고, 실습기관에서는 학교의 교직원인 현장을 방문하여 지도 및 점검 시 적극 협조한다.

제6조(출석 · 평가) 실습기관에서는 교육부 고시의 출석 및 평가 기준에 따라 학생의 출석관리 및 평가를 실시한 후 별지 제3호 서식(표준 현장실습학기제 (Co-op) 평가표 및 출석)을 학교에 제출한다.

제7조(기타) 본 협약은 각 조항에 따른 사항이 모두 완료되는 시점에 자동으로 종료되며, 본 협약서에 명기되지 아니한 사항은 교육부 고시 기준에 따른다.

본 협약의 성립을 증명하기 위해 각각 서명 날인 후 상호 합의한 방법으로 1부씩 보관한다.

협약서 내용

2

2023년 9월 6일

[학교]

강릉원주대학교

현장실습지원센터장

하태권

(인)

[실습기관]

주식회사 인티코

[학생]

강릉원주대학교

Description

1	수정하기 ICC명, 보험가입여부 수정 가능
2	인쇄하기 협약서를 인쇄할 수 있으며 기업에서도 협약서에 동의를 해야 기업 직인에 도장이 출력됩니다.

강릉원주대학교 링크3.0 사업단 사회협력종합지원 플랫폼 GWNUNet **[학생 현장실습 신청 매뉴얼]**

23

현장실습운영

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	현장실습운영	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

홈페이지 접속 후 학생회원 로그인 후 My LINC site(마이 링크 사이트)로 이동

GWNUNet 신학합력종합지원플랫폼

강릉원주대학교 설정 로그아웃

김계은님

홈 > 현장실습관리 > 현장실습신청

현장실습선택

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제 (자유현장실습)		신청하기
연도 및 학기	2023년 하계	진행기간	2023-06-19~2023-08-18
신청기간	2023-05-15~2023-06-02		

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제 (표준현장실습)		2 신청하기
연도 및 학기	2023년 하계	진행기간	2023-06-19~2023-08-18
신청기간	2023-04-24~2023-06-02		

현장실습명	2023년 1학기 현장실습학기제 (표준현장실습)		신청하기
연도 및 학기	2023년 1학기	진행기간	2023-03-01~2023-06-30
신청기간	2023-01-30~2023-02-15		

현장실습명	2023년 1학기 현장실습학기제 (자유현장실습)		신청하기
연도 및 학기	2023년 1학기	진행기간	2023-03-01~2023-06-30
신청기간	2023-01-30~2023-02-15		

Description

- 1 현장실습신청
- 2 현장실습 선택
진행하기 버튼 클릭

**실습보고서 / 출근부 /
운영중간점검서 / 결과보고서 /
기관평가서 / 산재보험가입증명서 /
실습지원비 이체내역서 / 설문조사**

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	실습보고서	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

실습 기간 중 출근한 매일 작성하는 일지로 각 항목별로 최소 5줄 이상 작성
 학점부여 관련 평가에 중요한 항목이니 성실하게 작성

실습보고서(일지) 작성

실습보고서	출근부	운영중간점검서	결과보고서	기관평가서	산재보험가입증명서
실습지원비 이체내역서	설문조사	지원비신청서	체험수기		

■ 현장실습 기본정보

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제(표준현장실습)	실습기간	2023-09-18 ~ 2023-09-28 (4주)
실습기관명		실습시간	월,화,목,금 / 10:00 ~ 18:00

■ 실습보고서

실습보고서 입력			
주차	요일	날짜	내용
			실습에 관한 중요사항 및 현장 지시사항 실습내용 / 교과내용과 관련내용 참고 사항 및 기타

주차와 날짜를 선택한 후 보고서를 작성합니다.

추가 버튼을 클릭하여 날자를 추가합니다.

저장

목차

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	출근부 확인	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

출근부 확인

출근부는 학생이 직접 작성할 수 없으며 조회만 가능합니다. 이상이 있을 경우 기업 담당자에게 문의
만일 기업에서 온라인 출근부 입력이 어려울 경우 출근부 양식에 출근내역을 작성하여 실습 종료 후 별도로
현장실습지원센터에 제출해야 합니다.

실습보고서	출근부	운영중간점검서	결과보고서	기관평가서	산재보험가입증명서
실습지원비 이체내역서	설문조사	지원비신청서	체험수기		

현장실습 기본정보

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제(표준현장실습)	실습기간	2023-09-05 ~ 2023-09-15 (4주)
실습기관명	주식회사 인터포	실습시간	월,화,수,목,금 / 09:00 ~ 18:00

출근부

※ 기업이 작성한 출결사항을 확인하신 후 이상이 있다면 기업 담당자에게

◀ 2023. 9 ▶

2023년 ▼ 9월 ▼

일	월	화	수	목	금	토
3	4	출근 교육: 8시간	출근 교육: 8시간	결근 교육: 0시간	출근 교육: 8시간	공휴일 교육: 0시간
10 미체크 교육: 0시간	11 미체크 교육: 0시간	12 미체크 교육: 0시간	13 미체크 교육: 0시간	14 미체크 교육: 0시간	15 미체크 교육: 0시간	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
출근일수	3일	결근일수	1일	휴일일수	0일 / 공휴일: 1일	

목록

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	운영중간점검서	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

운영중간점검서

실습보고서

출근부

운영중간점검서

실습평가서

산재보험가입증명서

실습지원비 이체내역서

설문조사

지원비신청서

채용수기

실습 중간 지점에 작성할 것

현장실습 기본정보

성명		학과/전공	
학번		실습기관명	

운영중간점검서

번호	점검항목	선택
1	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 본인의 전공과 관련되게 운영되고 있나요? (개인의 관심분야가 아닌 전공 측면에서 관련성을 판단) [단일선택]	☐ 전공과 관련되게 운영되고 있다. ☐ 전공과 관련되 부분과 무관하 부분으로 운영되고 있다.
2	현재 참여 중인 실습 직무 및 내용이 운영계획(공지된 실습업무 범위 및 내용)과 일치되게 운영되고 있나요? [단일선택]	☐ 운영계획과 일치되게 운영되고 있다. ☐ 일치되는 부분과 일치하지 않는 부분이 있다. ☐ 운영계획과 달리 운영되고 있다.
3	운영계획 및 협약에 따른 주간 실습일 기준은 어떻게 되나요? [단일선택]	☐ 주 4일 ☐ 주 5일 ☐ 주 6일
4	실제 주간 실습일은 어떻게 되나요? [단일선택]	☐ 주 4일 ☐ 주 5일 ☐ 주 6일 ☐ 기타(주 시간)
5	문항 3의 주간 실습일 기준 외 추가로 실습한 경우가 있나요? [단일선택]	☐ 주간 실습일을 지켜서 운영되고 있다. ☐ 주간 실습일 외 간헐적으로 추가 실습일이 발생하고 있다. ☐ 주간 실습일 외 주기적/상시적으로 추가 실습일이 발생하고 있다.
6	운영계획 및 협약에 따른 일간 실습시간 기준은 어떻게 되나요? [단일선택] *일간 실습시간은 휴게시간 제외한 시간	☐ 일 6시간 ☐ 일 7시간 ☐ 일 8시간 ☐ 기타(일 시간)
		☐ 일 6시간

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	결과보고서	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

결과보고서

실습보고서	출근부	운영중간점검서	결과보고서	기관평가서	산재보험가입증명서
실습지원비 이체내역서	실문조사	지원비신청서	제출수거		

현장실습 기본정보

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제(표준현장실습)	실습기간	2023-09-05 ~ 2023-09-15 (4주)
실습기관명		실습시간	월,화,수,목요일 / 09:00 ~ 18:00

결과보고서

실습 개요

실습 상세 설명

수행 전과 수행 후의 차이점

개선택사항 작성

결론

실습내용이 담긴 사진 반드시 첨부해주세요.
작성이 완료되면 저장을 누릅니다.

실습사진첨부1

실습사진첨부2

실습 종료 후에 최종으로 작성하는 종합 보고서입니다.
각 항목별로 최소 5줄 이상 작성해주세요.
전체 분량은 A4용지 3페이지 이상, 학점부여 관련 평가에 중요한
항목이나 성실하게 작성하고 실습 사진을 꼭 첨부 바랍니다.

문서명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면명	기관평가서	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

기관평가서

실습 종료 후에 작성하는 것입니다.
실습했던 기관(기업)에 대한 평가를 진행 해 주세요.

실습보고서	출근부	운영중간점검서	결과보고서	기관평가서	산재보험가입증명서
실습지원비 이체내역서	설문조사	지원비신청서	체험수기		

현장실습 기본정보

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제(표준현장실습)	실습기간	2023-09-05 ~ 2023-09-15 (4주)
실습기관명		실습시간	월,화,수,목,금 / 09:00 ~ 18:00

현장실습수행 기관평가서

항목	평가				
	매우그렇다	그렇다	보통이다	그렇지 않다	매우그렇지 않다
실습하기 전 실습 업무에 대한 교육 및 설명이 충분히 이루어졌습니까?	☐	☐	☐	☐	☐
교육 및 설명 시간: 시간					
현장실습과 관련된 업무를 진행하였습니까?	☐	☐	☐	☐	☐
현장실습에 대한 회사의 태도는 만족하였습니까?	☐	☐	☐	☐	☐
현장실습에 맞는 업무를 배정하였습니까?	☐	☐	☐	☐	☐
현장실습을 진행한 회사에서 현장실습을 다시 진행 할 의사가 있습니까?	☐	☐	☐	☐	☐
현장실습을 진행한 회사에서 채용을 요청하면 취업할 의사가 있습니까?	☐	☐	☐	☐	☐
현장실습을 진행하게 될 친구나 후배에게 이 회사를 추천해 주고 싶습니다.	☐	☐	☐	☐	☐
현장실습에 대한 건의사항을 적어주세요.					

저장 목록

저장을 하였다라고 다시 수정, 작성이 가능합니다.

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	산재보험가입증명서	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

산재보험가입증명서

산재보험 가입증명서를 첨부파일로 등록해 주세요.

실습보고서	출근부	운영중간점검서	결과보고서	기관평가서	산재보험가입증명서
실습지원비 이체내역서	설문조사	지원비신청서	체험수기		

현장실습 기본정보

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제 (표준현장실습)	실습기간	2023-09-05 ~ 2023-09-15 (4주)
실습기관명		실습시간	월,화,수,목,금 / 09:00 ~ 18:00

산재보험 가입증명서 추가

파일 #1	파일 선택	선택된 파일 없음
-------	-------	-----------

저장

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	실습지원비 이체내역서	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

실습지원비 이체내역서

실습지원비 이체내역서를 첨부파일로 등록해 주세요.

실습보고서	출근부	운영중간점검서	결과보고서	기관평가서	산재보험가입증명서
실습지원비 이체내역서	설문조사	지원비신청서	체험수기		

■ 현장실습 기본정보

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제 (표준현장실습)	실습기간	2023-09-05 ~ 2023-09-15 (4주)
실습기관명		실습시간	월,화,수,목,금 / 09:00 ~ 18:00

■ 실습지원비 이체내역 추가

파일 #1	파일 선택	선택된 파일 없음
-------	-------	-----------

저장

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	설문조사	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

설문조사

실습 종료 후에 작성하는 것입니다.
실습했던 기관(기업)에 대한 평가를 진행 해 주세요.

실습보고서	출근부	운영중간점검서	결과보고서	기관평가서	산재보험가입증명서
실습지원비 이체내역서	설문조사	자원바인딩서	체험수기		

현장실습 기본정보

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제 (표준현장실습)	실습기간	2023-09-05 ~ 2023-09-15 (4주)
실습기관명		실습시간	월,화,수,목,금 / 09:00 ~ 18:00

만족도조사

- 성명** 필수
- 소속학과** 필수
- 학년** 필수
☐ 2학년 (4학기 이상수료자)
☐ 3학년
☐ 4학년1학기
☐ 4학년2학기
- 실습기관 (기업체) 선택은 어떻게 하였는지 한가지만 체크해주세요** 필수
☐ 현장실습지원센터에서 제공 (공지) 해준 기관 (기업체) 리스트를 보고 선택하였다.
☐ 본인의 학과에서 학과매칭으로 연계하여 현장실습을 하였다.
- 이번 현장실습에 참여하게 된 동기는 무엇입니까.** 필수
☐ 타인 (친구, 선배, 교수, 부모님 등) 추천
☐ 학점이수목적
☐ 현장실무경험과 경력개발
☐ 기타 (취업 역량강화 등)
- 현장실습은 본인의 전공지식과 실무능력에 대해 좀 더 이해할 수 있는 계기가 되었다.** 필수

?

작성하신 내용이 맞습니까?
저장시 수정이 불가능합니다.

확인

취소

기관평가서와는 달리 설문(만족도)조사는 저장 시 수정이 불가능합니다.

지원비 신청서 / 현장실습 체험수기

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	지원비신청서	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

지원비신청서

별도 요청시 계좌정보 입력

실습보고서	출근부	운영중간점검서	결과보고서	기관평가서	산재보험가입증명서
실습지원비 이체내역서	실문조사	지원비신청서	체험수기		

현장실습 기본정보

현장실습명	2023년 하계 현장실습학기제 (표준현장실습)	실습기간	2023-09-05 ~ 2023-09-15 (4주)
실습기관명		실습시간	월,화,수,목 / 09:00 ~ 18:00

현장실습 지원비 신청서

반드시 본인명의 계좌로 신청하세요.

은행명		계좌번호	
통장사본첨부	파일 선택 선택된 파일 없음	통장사본은 최대한 잘 보이는 사진으로 첨부해주시기 바랍니다.	

저장
목록

문서 명	GWNUNet 학생 현장실습 신청 매뉴얼	작성일	2023.04.25	작성자	강릉원주대 현장실습지원센터
화면 명	현장실습 체험수기	수정일	2023.09.18	Ver.	2.2

현장실습 체험수기

우수 수기에 대하여 평가를 하여 공모전 시상을 합니다.

현장실습 체험수기 [학생]				
참여학생 인적사항	단과대학		학과(전공)	
	학번		학년/학기	
	성명		휴대폰	
Experience & Opinion				
제목				
1. 현장실습을 통해 달성하고자 한 목표 및 계획				
2. 기업에서의 업무 내용 및 현장 적응 노력				
3. 현장실습을 통해 배운점 및 보람				
4. 진로탐색 및 취업과의 연계 경험담 및 취업 성공을 위한 각오				
관련 사진				
〈사진〉				
〈사진제목을 입력하세요〉				

※ 현장실습 과정 및 성과에 대한 경험담(현장실습을 통해 달성하고자 하는 목표, 기업에서의 활동 내용 및 적응 스토리 현장실습을 통해 배운 점 및 보람, 진로탐색의 활용, 취업과의 연계 경험담 및 취업 성공을 위한 각오 등의 내용포함)을 자유롭게 작성