

부서명	공학교육 혁신센터	업무명	공학교육인증(포트폴리오)			
관리번호		작성일	2021.1.18	수정일	1차	
담당자	원민정(전명 임)				2차	
관련법령 또는 규정	강릉원주대학교 공학교육인증에 관한 운영세칙 10조 (교과목 포트폴리오)					
처리(추진) 시기	1학기, 2학기					
업무처리 흐름도	학기준비-공학인증프로그램(전공주제, 전문교양, MSC) 주관 학과에 협조 요청-포트폴리오제작 및 배포-학기말 회수-CQI보고서 제출					
업무처리 절차 및 내용	<p>공학교육인증(토목공학심화프로그램) 업무</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2월 말 ~ 3월 : <ul style="list-style-type: none"> · 1학기 교과목 포트폴리오 준비 및 학생 포트폴리오 준비 · 공학인증설명회 개최 공문 시행(인증 담당자 진행) · 전공, 전문교양, MSC 교과목에 대한 포트폴리오 작성요청 공문발송 - 3월 : 포트폴리오 배포 - 7월 ~ 8월 : <ul style="list-style-type: none"> · 전공, 전문교양 및 MSC 교과목에 대한 포트폴리오 제출 요청 공문발송 · 포트폴리오 회수 · CQI 보고서 취합 후 학사운영과 및 교육혁신원으로 제출 - 8월 말 ~ 9월 : <ul style="list-style-type: none"> · 2학기 교과목 포트폴리오 준비 · 전공, 전문교양, MSC 교과목에 대한 포트폴리오 작성요청 공문발송 - 1월 : <ul style="list-style-type: none"> · 전공, 전문교양 및 MSC 교과목에 대한 포트폴리오 제출 요청 공문발송 · 포트폴리오 회수 					

	· CQI 보고서 취합 후 학사운영과 및 교육혁신원으로 제출
업무처리 필요(유의) 사항	
관련 부서 및 관계 기관	교육혁신원, 물리학과, 생물학과, 수학과, 어학원, 토목공학과, 학사 운영과, 화학신소재학과

부서명	공학교육 혁신센터	업무명	공학교육인증 졸업사정			
관리번호		작성일	2021.1.18	수정일	1차	
담당자	원민정(전명 임)				2차	
관련법령 또는 규정	강릉원주대학교 학칙 54조(교육과정), 57조(인증이수) 강릉원주대학교 공학교육인증에 관한 운영세칙					
처리(추진) 시기	1학기(1월), 2학기(7월)					
업무처리 흐름도	학사운영과의 졸업사정계획에 따라 공학교육인증위원회에서 졸업사정-공학교육혁신센터 인증위원회 회의-단과대학 및 학사운영과로 결과 송부					
업무처리 절차 및 내용	<ol style="list-style-type: none"> 1. 공학교육혁신센터에서 공학교육인증 졸업예정자 졸업사정-인증기준에 따라 인증졸업 여부 검토, 학습성과 확인 2. 공학교육인증위원회에서 졸업대상자를 대상으로 졸업 사정 진행 3. 공학교육혁신센터 공학교육인증위원회 회의 개최 4. 각 프로그램 단과대학으로 회의 결과 송부 5. 학사운영과로 인증졸업사정 심의동의서 송부 					
업무처리 필요(유의) 사항	토목공학심화프로그램 내규에 따라 졸업사정 진행할 것					
관련 부서 및 관계 기관	학사운영과, 단과대학통합행정실					

부서명	공학교육 혁신센터	업무명	공학교육인증(기타)			
관리번호		작성일	2021.1.18	수정일	1차	
담당자	원민정(전명 임)		2차			
관련법령 또는 규정	강릉원주대학교 학칙 54조(교육과정), 57조(인증이수) 강릉원주대학교 공학교육인증에 관한 운영세칙					
처리(추진) 시기	상시					
업무처리 흐름도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 설문(학기 중간, 말) : 설문 작성 요청(인증 교과목 담당 교강사)→인증시스템 탑재→해당 기간(학기 중간, 학기 말) 설문 작성 요청(수강학생)→결과 보고(해당 교수님 메일로 전송) ■ 학습성과 평가 					
업무처리 절차 및 내용	1. 공학교육인증(토목공학심화프로그램) 업무 <ul style="list-style-type: none"> - 3월 : <ul style="list-style-type: none"> · 전년도 연차보고서 작성 · 편입생 학점 인정 - 4월 : <ul style="list-style-type: none"> · 학기 중간 설문 진행 - 6월 : <ul style="list-style-type: none"> · 학기 말 설문 진행 - 8월 말 ~ 9월 : - 10월 : <ul style="list-style-type: none"> · 인증설명회 진행 - 11월 : <ul style="list-style-type: none"> · 학기 중간 설문 진행 - 12월 : <ul style="list-style-type: none"> · 학기 말 설문 진행 - 2월 : <ul style="list-style-type: none"> · 신입생 오리엔테이션 공학인증 설명회 진행 2. 기타 사항					

	<ul style="list-style-type: none"> - 공학교육인증포럼 참석(1년 3~4회) - E3캠프, 설계워크숍, 공학윤리워크샵 참석
업무처리 필요(유의) 사항	심화프로그램 운영세칙을 참고하여 내규에 따른 회의 시기 및 주제를 확인하여 회의를 하고 회의록 작성
관련 부서 및 관계 기관	교육혁신원, 물리학과, 생물학과, 수학과, 어학원, 토목공학과, 학사운영과, 화학신소재학과

부서명	공학교육 혁신센터	업무명	창의융합형 공학인재 양성지원사업			
관리번호		작성일	2021.1.18	수정일	1차	
담당자	전명임(김동 민)				2차	
관련법령 또는 규정	강릉원주대학교 공학교육혁신센터 규정					
처리(추진) 시기	상시					
업무처리 흐름도	<ul style="list-style-type: none"> ■ (내부 운영 프로그램) 계획수립→사업운영→예산 집행→결과보고서 작성 ■ (외부 프로그램) 공문 접수→내부 공문 시행→신청서 접수→참여 학생선발→학생 지원(여비 등) 					
업무처리 절차 및 내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 내부 운영 프로그램 <ul style="list-style-type: none"> - 학생 포트폴리오 지원사업 - 현장실습 지원사업 - 산학협력 Cell 지원사업 - 캡스톤디자인 지원사업 - 융복합 캡스톤디자인 지원사업 - 산학협력 Cell 캡스톤디자인 지원사업 - 창업동아리 지원사업 - 자기역량개발 동아리 지원사업 - 전문가 초청 강연 - 융합 교과목 운영 - 창의 아이디어 경진대회 운영 - 기타 창의융합형 공학인재 양성지원사업 ■ 외부 프로그램 (거점센터 또는 타대학에 운영하고 우리 대학 학생이 참여하는 프로그램) <ul style="list-style-type: none"> - 국제 공동 캡스톤디자인 프로그램 GCDP - 인문융합 프로그램 - 심화 창의융합 양성 프로그램 - K-Engineering Design Camp(강원지역협의회 캠프) - 창의적 종합설계 경진대회 - 공학 페스티벌 					

업무처리 필요(유의) 사항	산업통상자원부의 창의융합형 공학인재양성지원 사업 지침에 따라 프로그램 운영 및 예산 집행
관련 부서 및 관계 기관	